

INFORMACIÓN ORGANIZACIÓN	
LOCALIDAD:	TEUSAQUILLO
NOMBRE ORGANIZACIÓN:	COLECTIVO AFRO KARIBU
GESTOR/A RESPONSABLE:	JULIETTE ORJUELA
FECHA VALORACIÓN INICIAL:	17/04/2026
FECHA VALORACIÓN FINAL:	FORMATO FECHA

* De acuerdo al Nivel registre el puntaje de la siguiente manera:

Nivel	Puntaje
Básico	1
Medio	2
Sobresaliente	3

El Índice de Desempeño Organizacional - IDO, permite medir de manera estandariza el desempeño interno de las organizaciones de base comunitaria, en relación con sus niveles de eficacia y eficiencia, relevancia y sostenibilidad, pero también permite acercarse al análisis de la proyección de su accionar en el contexto social y territorial al reflexionar sobre las condiciones sociales, estructurales o no, inequidades y determinantes sociales que repercuten en su quehacer y propósitos.

La aplicación de la matriz IDO con cada organización orienta el diálogo para una caracterización y un diagnóstico integral participativo, así como para el monitoreo y medición constante de los aspectos relacionados con el proceso de fortalecimiento de las organizaciones sociales.

Para identificar lo que se requiere fortalecer es necesario conocer la organización lo más integralmente posible, esto implica no solo preguntar a la organización por aquello que es claro o evidente para sus miembros sino pasar a un ejercicio reflexivo que les permita volver la mirada sobre sí mismos en relación con su contexto, propiciando un espacio para preguntarse, analizar, hacerse más conscientes y poder enunciar claramente las condiciones (determinantes sociales e inequidades) propias del contexto en las cuales cada organización social desarrolla su accionar y que facilitan o impiden la materialización de sus objetivos.

En resumen, se trata de ir más allá para acercarnos al “Análisis crítico de la realidad, el trabajo colectivo con claridad estratégica, la organización democrática y equitativa, la autogestión, el pensamiento y comunicación propia, el diálogo de saberes, la construcción de propuestas de cambio, las capacidades políticas y técnicas de incidencias política” (Metodología para el fortalecimiento de organizaciones sociales con enfoque de alternativas al desarrollo Perú. 2018. p. 14) por ello se invita a que, antes de aplicarla, el gestor/a territorial la estudie y apropie y, si considera necesario, la adapte a metodologías lúdicas u otras estrategias pedagógicas que promuevan el diálogo, la reflexión y el análisis crítico entre los integrantes de las organizaciones, así mismo es importante que al aplicarla, se haga de manera pausada para permitir la comprensión del sentido de cada dominio.

- La aplicación de la matriz IDO y su análisis, se realizará en dos momentos:
- Inicialmente en la Identificación y caracterización de la organización, que permita identificar de manera colectiva necesidades y prioridades, y de acuerdo a lo identificado concertar y diseñar un plan de fortalecimiento o de trabajo colectivo.
 - Al momento de realizar el cierre del plan de trabajo, con el propósito de realizar una valoración de los avances alcanzados en el

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	RAZÓN DE CREACIÓN O ACTUALIZACIÓN
V. 1	16/03/2026	Se crea este documento con el fin de contar con un instrumento técnico que oriente la aplicación de la matriz IDO para la caracterización, diagnóstico participativo y seguimiento al proceso de fortalecimiento de las organizaciones sociales en el territorio. Su uso permite identificar necesidades, priorizar acciones y evaluar avances en el desarrollo organizativo, aportando insumos para la planeación y el acompañamiento territorial en el marco del Pilar de Participación Social Transformadora del Modelo de Atención en Salud +MAS Bienestar.

DOMINIO: EFICACIA	Es la capacidad de una organización para llevar a cabo sus programas con calidad y mejorar de manera continua la operación de sus programas, de acuerdo con su visión, misión, objetivos y metas.
-------------------	--

VARIABLES											
RESULTADOS							CUALIFICACIÓN				
Organizaciones que miden y analizan resultados a mediano y largo plazo para llevar a acabo sus actividades y atender de mejor manera a sus asociados y/o población beneficiaria. PREGUNTAS ORIENTADORAS: ¿Cómo miden los resultados de sus actividades? ¿Qué aspectos tienen en cuenta para mejorar sus actividades? (consideran determinantes sociales, inequidades)							Organizaciones que actualizan sus conocimientos y adoptan marcos normativos o programáticos (entre otros del capital cultural) para avanzar tanto en su capacidad de incidencia como en el desarrollo de acciones de transformación de inequidades y determinantes sociales de la salud y el bienestar relacionados con sus objetivos. PREGUNTAS ORIENTADORAS: ¿Incorporan o tienen en cuenta propuestas académicas, populares, institucionales, para orientar su quehacer? ¿La organización realiza procesos o acciones de formación para su fortalecimiento? ¿Cuáles?				
			RESULTADO VALORACIÓN INICIAL		RESULTADO VALORACIÓN FINAL					RESULTADO VALORACIÓN INICIAL	
NIVEL	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA	PUNTAJE	¿POR QUÉ NUESTRO RESULTADO?	PUNTAJE	¿POR QUÉ NUESTRO RESULTADO?	NIVEL	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA	PUNTAJE	¿POR QUÉ NUESTRO RESULTADO?
Básico	La organización planea crear una herramienta de medición de los resultados de sus acciones de mediano y largo plazo para comprender cómo funcionan sus actividades, programas y servicios con el fin de mejorarlos de acuerdo con sus intereses y con las inequidades, determinantes sociales y propuestas derivadas de la planeación participativa que les afecta	Actas de reuniones de trabajo sobre medición de sus resultados.	3				Básico	La organización se propone generar procesos de formación para el fortalecimiento interno que permitan conocer más integralmente la realidad que se desea transformar, las propuestas teóricas, apuestas institucionales y la oferta de servicios de otros actores clave (como referentes nacionales e internacionales en los temas de su interés) que generen mejoras en el alcance de objetivos y desarrollo de actividades, programas y servicios.	• Actas de la organización, registros o relatos sobre la intención de realizar procesos formativos. • Registro o mención de procesos formativos en los que han participado, pero que no implican un plan.		
Medio	La organización tiene claramente definidos los resultados que desea obtener en el mediano y largo plazo para la totalidad de sus objetivos, programas y servicios que presta, analiza las condiciones, inequidades, determinantes que tienen a favor y en contra para alcanzarlos	La organización tiene definidos sus resultados a mediano y largo plazo y, cuenta con un plan de seguimiento o monitoreo, que incluye indicadores y herramientas de medición para valorar sus resultados. No son necesariamente documentos, pueden ser declaraciones de esa claridad en la actividad realizada.					Medio	La organización reconoce propuestas teóricas, normas, políticas públicas, oferta de servicios, apuestas programáticas entre otros relacionadas con sus objetivos, programas o servicios y las aprovecha diseñando un plan o programa de formación que apunte a mejorar determinantes sociales, inequidades sociales que impactan su accionar.	• Borradores, matrices que evidencien que la organización está elaborando su propio plan de formación atendiendo a sus necesidades y objetivos. • Relatos de procesos formativos realizados con intención y con el fin de mejorar su acción y su organización.		
Sobresaliente	La organización ha cumplido con el 50% de los resultados de mediano y largo plazo proyectados para este momento de seguimiento, analiza sus impactos en la transformación del territorio o la población objetivo así como los desafíos para alcanzar lo propuesto y genera estrategias para lograr el cumplimiento del 100% de lo deseado	• Reportes o informes a los órganos directivos o asamblea, evidenciando el cumplimiento de resultados en al menos el 50%. • Se cuenta con una base de datos, hoja de cálculo y/o cuadros de control que muestra un mínimo del 50% de los resultados alcanzados con su respectivo soporte. • Se tienen procedimientos (como socializaciones o reportes) con soporte escritos para asegurar la calidad en la recolección y análisis de resultados Los soportes pueden ser relatos de lo que se ha cumplido cuando la organización utiliza, por usos y costumbres la tradición oral.		El colectivo Karibu evidencia un nivel sobresaliente de eficacia en el desarrollo de sus actividades, ya que realiza seguimiento los viernes a través del acompañamiento de líderes del colectivo y la retroalimentación de las personas beneficiarias, considerando los sentires, percepciones y necesidades identificadas en la comunidad. Estas acciones permiten valorar de manera cercana el cumplimiento de los procesos, realizar ajustes oportunos y responder de forma pertinente a las dinámicas de la corporación, Aunque aún puede fortalecer la implementación de herramientas estructuradas e indicadores para medir resultados e impactos a mediano y largo plazo, demuestra una gestión efectiva, capacidad de respuesta y compromiso continuo con el bienestar de la comunidad.			Sobresaliente	La organización ha empezado a ejecutar actividades del plan de formación vinculando población objetivo y expertos (como formadores o dinamizadores) e incorpora nuevos elementos a su plan de trabajo de acuerdo con los conocimientos y herramientas adquiridas para la mejora de sus procesos, el alcance de los objetivos propuestos y la transformación de inequidades y determinantes sociales.	• Actas de realización de talleres o espacios de formación • Certificación de otras organizaciones reconocidas, que evidencien que la organización ha sido beneficiaria de espacios de formación • Plan de Trabajo con modificaciones o la adopción de elementos normativos, teóricos, programáticos que apliquen. • Relatos de actividades formativas acordes con lo que han definido como un plan de mejoramiento o formación.		
PUNTAJE VARIABLE RESULTADOS			3		0		PUNTAJE DE VARIABLE CUALIFICACIÓN			0	

DOMINIO: EFICIENCIA

Es la capacidad de una organización para prestar servicios y ampliar el alcance de su acción planificando y presupuestando sus intervenciones.

VARIABLES											
PRESTACION DE SERVICIO							ALCANCE				
Organizaciones que desarrollan, utilizan y actualizan sus planes de trabajo definen presupuesto, sistemas de seguimiento y analizan la eficiencia técnica y financiera de sus programas y servicios PREGUNTAS ORIENTADORAS: ¿De qué manera realizan las actividades de planeación y seguimiento en su organización? Revise el plan de trabajo, actas de socialización, presupuestos, informes de gestión							Organizaciones que utilizan los recursos para llegar a su población objetivo con planes claramente articulados y, con el tiempo, ampliar el número de población objetivo, áreas geográficas y/o mejorar la calidad de sus programas y servicios. PREGUNTAS ORIENTADORAS: ¿Cómo identifican y definen los intereses y necesidades de la población con la que trabajan? ¿Cómo hacen seguimiento del avance de sus actividades con la población objetivo? ¿Han logrado ampliar su cobertura y la calidad de sus actividades?				
			RESULTADO VALORACIÓN INICIAL		RESULTADO VALORACIÓN FINAL					RESULTADO VALORACIÓN INICIAL	
NIVEL	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA	PUNTAJE	¿POR QUÉ NUESTRO RESULTADO?	PUNTAJE	¿POR QUÉ NUESTRO RESULTADO?	NIVEL	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA	PUNTAJE	¿POR QUÉ NUESTRO RESULTADO?
Básico	La organización no ha construido o se encuentra desarrollando un plan de trabajo que busca describir claramente y de manera concisa sus objetivos o misión, las actividades centrales por desarrollar, responsables, presupuestos y tiempos de ejecución.	<ul style="list-style-type: none">• Actas u otros documentos que muestran que hay un plan de trabajo claro.• Relatos o ejemplos que muestran que se cuenta con un plan establecido para desarrollar sus labores.	2				Básico	La organización está en el proceso de identificar, focalizar (centrar o dirigir sus acciones) y establecer los aspectos que desea conocer de la población objetivo de sus programas y servicios.	<ul style="list-style-type: none">• Documentos o relatos acerca de su interés en conocer mejor a la población con quien trabajan.		
Medio	La organización construyó un plan de trabajo escrito o compartido oralmente, lo ha socializado y ajustado con sus miembros, población objetivo y actores clave (tener en cuenta sus necesidades, las inequidades y determinantes sociales que les atraviesan o afectan), en dicho plan se describen las acciones que desarrolla la organización (incluye: objetivos centrales, actividades, presupuesto, responsabilidades y cronogramas)	<ul style="list-style-type: none">• Copia del plan de trabajo de la organización• Las actividades descritas en el plan son claras, incluyen presupuesto, cronograma y asignación de responsabilidades (a una persona o unidad de trabajo).• El plan puede estar claro de hecho para la organización, no es obligatorio que esté por escrito, según usos y costumbres.• Actas de socialización del plan con su población beneficiaria y/o asociados.• Informes de avance donde se indican los resultados alcanzados, con la evidencia del cumplimiento de al menos el 30% de las actividades dentro del presupuesto y cronograma establecido.		El colectivo se ubica en un nivel medio (2) de eficiencia, dado que desarrolla procesos de planeación y seguimiento de manera práctica, contando con un plan de trabajo que orienta la organización de sus actividades según las necesidades identificadas por el grupo. Asimismo, dispone de algunos elementos de soporte como listados de asistencia, actas y retroalimentación, lo cual favorece el uso adecuado			Medio	La organización ha identificado, focalizado y caracterizado (determinantes e inequidades) claramente su población objetivo y diseñó un instrumento de actualización así como de seguimiento y monitoreo , para documentar el avance en el desarrollo de sus actividades con la población objetivo.	<ul style="list-style-type: none">• Base de datos de su población objetivo o su equivalente.• Claridad acerca de lo que ocurre con la población, sobre todo en lo que afecta su salud y bienestar.• El seguimiento se puede realizar de manera no formal o escrita, pero la organización sabe el efecto que quieren lograr.• Plan de seguimiento, monitoreo, cuadros de control y/o bases de datos que identifiquen claramente: la población objetivo, metas, resultados esperados, los métodos de recolección y la documentación de los avances.		
Sobresaliente	La organización ha desarrollado por lo menos un ejercicio de seguimiento y análisis sobre las actividades de su plan de trabajo anual, en el que se establece si las actividades se desarrollaron en el tiempo definido y dentro del presupuesto. La organización proyecta realizar una herramienta para asegurar seguimientos periódicos.	<ul style="list-style-type: none">• Copia de reportes o informes de avance que indiquen el cumplimiento de al menos el 60% de las actividades contempladas dentro del presupuesto y cronograma establecido.• Copia del reporte del análisis técnico y financiero, que permita evidenciar el seguimiento de los costos del plan de trabajo en el último año.• Si no cuentan con documentos escritos, es muy importante dialogar con los participantes para valorar si desarrollan actividades de acuerdo con un plan.					Sobresaliente	La organización está impactando o atendiendo a su población objetivo con las actividades en ejecución, ha empleado el instrumento para mantener la información de su población objetivo actualizada y ha escalado y/o profundizado sus actividades en cobertura y/o calidad (Por: cobertura geográfica, nueva población objetivo y/o mejora en la calidad de bienes y/o servicios).	<ul style="list-style-type: none">• Copia de documentos de soporte del plan de seguimiento, monitoreo, cuadros de control y/o bases de datos diligenciadas, que den cuenta del seguimiento a la población objetivo y a las actividades, que evidencia el alcance de los resultados esperados.• Procedimientos escritos que se emplearon para la recolección de datos que aseguren la calidad de los mismos.• Se muestra claramente el manejo de la información de la población con quien trabajan y están ampliando su cobertura o mejora la calidad de lo que ya están haciendo.		
PUNTAJE DE VARIABLE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			2		0		PUNTAJE DE VARIABLE ALCANCE			0	

DOMINIO: RELEVANCIA	Es la capacidad de una organización para responder a las necesidades reales y actuales de sus beneficiarios y, de mantenerse alerta ante cualquier cambio que influya en esta capacidad. Además, implica la capacidad de la organización de ajustar sus acciones a través de la mejora continua.
---------------------	--

VARIABLES											
POBLACIÓN OBJETIVO (consciente - vinculante)						APRENDIZAJE (consciente - vinculante)					
Organizaciones que involucran de manera participativa a los actores claves y relevantes (miembros, socios, beneficiarios, aliados y partes interesadas), en cada etapa de la gestión, para garantizar que las actividades están orientadas a necesidades reales y están incorporadas en el diseño e implementación de soluciones. PREGUNTAS ORIENTADORAS: ¿Cómo se realizan los procesos de participación con la población? ¿Incluyen planeación, toma de decisiones, apropiación de necesidades, inequidades y determinantes con enfoque diferencial?						Organizaciones que adoptan e implementan los resultados del aprendizaje para realizar ajustes, cambios y/o mejoras dentro de la or contextos. PREGUNTAS ORIENTADORAS: ¿Cómo realizan procesos de aprendizaje desde éxitos y fracasos para implemen ¿Consideran que estos aprendizajes los proyectan a otras organizaciones?					
			RESULTADO VALORACIÓN INICIAL		RESULTADO VALORACIÓN FINAL					RESULTADO VALORACIÓN INICIAL	
NIVEL	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA	PUNTAJE	¿POR QUÉ NUESTRO RESULTADO?	PUNTAJE	¿POR QUÉ NUESTRO RESULTADO?	NIVEL	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA	PUNTAJE	¿POR QUÉ NUESTRO RESULTADO?
Básico	La organización realizará procesos de planeación participativa e inclusión efectiva , en donde participe la población objetivo y otros actores relevantes para identificar, necesidades individuales, colectivas y territoriales (inequidades sociales y determinantes sociales) que afectan el alcance de los objetivos, el bienestar y la salud de la población objetivo.	<ul style="list-style-type: none">Se puede evidenciar formal o informalmente que la organización conoce o realiza planeación con la participación de la población de interés.	2				Básico	La organización considera necesario y desarrollará procesos para analizar los éxitos, desafíos y lecciones aprendidas, de la operación de sus actividades, programas y servicios.	<ul style="list-style-type: none">Hay documentos o se evidencia en la conversación que la organización tiene interés en aprender a partir de su experiencia para mejorar su acción.		
Medio	La organización realiza ejercicios o procesos de planeación y toma de decisiones participativa con la población objetivo y otros actores relevantes de su territorio, y está buscando la inclusión de población, actores clave y perspectivas incluyendo perspectivas de género, generacional, étnica y/u otras condiciones de vulnerabilidad.	<ul style="list-style-type: none">Actas o informes de las reuniones o asambleas de planeación participativa.Lista de asistencia o evaluaciones que muestren la participación de representantes de la población objetivo por género, edad, etnia y/u otras condiciones de vulnerabilidad.Los presupuestos incluyen fondos para reuniones participativas con su población objetivo.Según los usos y costumbres, la organización puede demostrar que incluye a la población en sus procesos, de manera oral, con imágenes u otros medios alternos a los documentos escritos.		El colectivo karibu se ubica en un nivel medio de relevancia, dado que promueve la participación de sus integrantes mediante reuniones los días vienes, en los que los líderes y demás participantes pueden expresar sus intereses, necesidades y opiniones, buscan la inclusión de la población en la corporación. Estos escenarios favorecen la construcción colectiva y permiten que las acciones desarrolladas respondan, en cierta medida, a las expectativas y dinámicas del			Medio	La organización tiene definido y ha llevado a la práctica un proceso para analizar los éxitos, desafíos y lecciones aprendidas de la operación de sus actividades, programas y servicios, retomando los resultados de la planeación participativa para implementar mejoras en su plan de trabajo, en el diseño y en la implementación de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none">Documentación escrita del procedimiento y tiempos definidos para analizar los éxitos, desafíos y lecciones aprendidas.Actas, reportes o documentos internos, que evidencien que el procedimiento se ha usado al menos una vez.Según los usos y costumbres, la organización puede demostrar por medios diversos a documentos escritos, que han aprendido y mejorado a partir de su práctica.		
Sobresaliente	La población objetivo se apropia de las necesidades, inequidades y determinantes sociales territoriales identificadas en la planeación participativa y, de acuerdo con ellas, participa activamente en la toma de decisiones, el desarrollo de las actividades, de los programas y servicios de la organización , con perspectivas de género, generacional, étnica y/u otras condiciones de vulnerabilidad. Los resultados de la planeación participativa, son socializados y las decisiones se incorporan en el diseño e implementación de actividades, programas y servicios.	<ul style="list-style-type: none">Plan de trabajo que incorpora las conclusiones y decisiones obtenidas de las reuniones o asambleas de planeación perspectivas de género, generacional, étnica y/u participativa, incluyendo perspectivas de género, generacional, étnica y/u otras condiciones de vulnerabilidad.Según los usos y costumbres, la organización puede demostrar que la población incide en decisiones fundamentales. Puede ser evidencia oral o por medio de videos o fotografías.					Sobresaliente	La organización ha institucionalizado y emplea el análisis de lecciones aprendidas para realizar ajustes, cambios y/o mejoras dentro de la organización y adaptarse a nuevos contextos teniendo en cuenta los determinantes, inequidades entre otros, socializa estos análisis a través de su estrategia comunicativa , generando información para la toma de decisiones internas y externas de manera que pueda incidir ante otras organizaciones (Presentaciones, eventos y/o publicaciones, productos digitales, intercambio de experiencias, entre otros).	<ul style="list-style-type: none">Actas, reportes o documentos internos, que evidencien que el procedimiento se ha implementado en al menos dos ocasionesPlanes de trabajo, que incluyen nuevas formas de implementar actividades, conforme a los resultados de las lecciones aprendidas.Según los usos y costumbres, la organización puede demostrar que hace uso de lecciones aprendidas, implementa mejoramiento y comparte su experiencia con otras organizaciones.		
PUNTAJE DE VARIABLE POBLACIÓN OBJETIVO			2		0		PUNTAJE DE VARIABLE APRENDIZAJE			0	

DOMINIO: SOSTENIBILIDAD	Es la habilidad de una organización para asegurar que sus programas y servicios están apoyados por un grupo diverso de aliados y redes, junto con su capacidad de garantizar, mantener y gestionar, diversas fuentes de recursos propios, locales e internacionales (efectivo y/o especie), logrando resu
-------------------------	---

VARIABLES											
RECURSOS							CAPITAL SOCIAL				
Organizaciones que miden y analizan resultados a mediano y largo plazo para llevar a acabo sus actividades y atender de mejor manera a sus asociados y/o población beneficiaria. PREGUNTAS ORIENTADORAS: ¿Con cuáles recursos cuenta la organización (humanos, financieros, en especie)? ¿Cómo consiguen los recursos que necesitan?							Organizaciones sostenibles entienden y hacen uso eficiente del capital social, entendida como la relación de confianza, coordinación y cooperación con actores clave, otras organizaciones e instituciones público – privadas, con miras a la implementación de sus actividades con resultados a largo plazo. PREGUNTAS ORIENTADORAS: ¿Cómo es su relacionamiento con actores clave, redes o plataformas estratégicas? ¿Participan en escenarios de toma de decisiones?				
			RESULTADO VALORACIÓN INICIAL		RESULTADO VALORACIÓN FINAL					RESULTADO VALORACIÓN INICIAL	
NIVEL	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA	PUNTAJE	¿POR QUÉ NUESTRO RESULTADO?	PUNTAJE	¿POR QUÉ NUESTRO RESULTADO?	NIVEL	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA	PUNTAJE	¿POR QUÉ NUESTRO RESULTADO?
Básico	La organización está desarrollando un plan de movilización de recursos que identifica claramente, tanto los recursos con los que ya cuenta (humanos, financieros, en especie) para desarrollar sus objetivos y mantenerse en el tiempo, como los recursos necesarios para sus objetivos, actividades, programas y servicios, y sus posibles fuentes.	<ul style="list-style-type: none">En documentos o de manera oral, se evidencia que están desarrollando un plan de generación o movilización de recursos. Reconocen lo que tienen actualmente y lo que ncesitan para realizar su labor.	2				Básico	La organización está aprendiendo sobre el valor de construir redes y/o plataformas organizativas, alianzas estratégicas entre otros y, está gestionando acercamientos con actores clave (del sector privado, público) para hacer parte de o crear alianzas potenciales	<ul style="list-style-type: none">Documentos o evidencias no escritas sobre el interés y valoración de la gestión de redes de apoyo y acción colectiva.		
Medio	La organización tiene definido un plan de movilización de recursos, que identifica claramente, tanto los recursos necesarios para los programas y servicios como las posibles fuentes y está realizando gestiones para acceder a ellos	<ul style="list-style-type: none">Plan de movilización de recursos que identifica los recursos que se requieren.El plan de movilización de recursos se determina con las necesidades identificadas en el presupuesto organizacional y el plan estratégico.Según usos, costumbres y habilidades, la organización puede mostrar que están generando o captando recursos para la realización de sus actividades de manera clara y con proyección en el tiempo.		El colectivo afro Karibu se ubica en un nivel medio de sostenibilidad, dado que reconoce diversos recursos con los que cuenta,para sus actividades principalmente humanos, representados en los saberes ancestrales, experiencias, liderazgo y compromiso de sus integrantes, así como en el apoyo institucional brindado por la corporación universitaria, el cual contribuye con recursos y acompañamiento para el fortalecimiento de sus procesos			Medio	La organización participa en redes locales y en escenarios de toma de decisiones, establece relación con redes y actores estratégicos para impactar las inequidades y determinantes sociales que inciden en el alcance de sus objetivos, su derecho a la participación, a la salud y el bienestar .	<ul style="list-style-type: none">Actas o documentos que soporten la participación, aportes y acuerdos realizados en escenarios (asambleas, reuniones) o encuentros con actores clave.Memorandos de entendimiento o cartas de compromiso que demuestran la alianza con al menos una OSC.Según usos, costumbres y habilidades, la organización puede mostrar que participan en redes y escenarios de toma de decisiones.		
Sobresaliente	La organización ha logrado apalancar recursos de al menos una fuente de financiamiento para el desarrollo de sus actividades en el año en curso, consiguió su participación en convocatorias o cuenta con un ingreso de recursos	<ul style="list-style-type: none">Certificaciones de la recepción de recursos y su fuente (los recursos pueden ser financieros, humanos, en especie).Proyección de seiguientes acciones para apalancar recursos de otras fuentes de financiamiento o diseño de estrategia que permita tener aportes para el presupuesto del año siguienteSegún usos, costumbres y habilidades, la organización demuestra que tiene el manejo de recursos de al menos una fuente de financiamiento. Cuentan con otros medios para generar recursos distintos a los financieros.					Sobresaliente	La organización hace parte de alianzas o plataformas estartégicas y es capaz de generarlas, de construir y liderar propuestas de acción colectiva (proyectos y otros), involucrando a otras organizaciones de la sociedad civil en sus actividades así como posicionar dichas propuestas en escenarios de toma de decisión, ante entidades del gobierno y plataformas organizativas relevantes a su misión.	<ul style="list-style-type: none">Soporte de afiliación y/o participación en redes o plataformas organizativas locales o distritales pertinentes a la msión u objetivos de la organización para el impacto a inequidades, determinantes sociales que afectan su derecho a la participación, a la salud y el bienestar.Actas o documentos que identifiquen claramente a la organización como miembro activo de al menos una red y/o plataforma organizativa.Memorandos de entendimiento, actas o cartas de compromiso, que demuestran la existencia de una alianza con al menos una OSC y una entidad de gobierno (local, regional o nacional)Según usos, costumbres y habilidades, la organización puede mostrar que están actuando conjuntamente con otras iniciativas u organizaciones.		
PUNTAJE DE VARIABLE RECURSOS			2		0		PUNTAJE DE VARIABLE CAPITAL SOCIAL			0	



RESULTADOS VALORACIÓN INICIAL		
DOMINIO	VARIABLES	PUNTAJES
EFICIENCIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	2
	ALCANCE	0
RELEVANCIA	POBLACIÓN OBJETIVO	2
	APRENDIZAJE	0
EFICACIA	RESULTADOS	3
	CUALIFICACIÓN	0
SOSTENIBILIDAD	RECURSOS	2
	CAPITAL SOCIAL	0
PUNTAJE FINAL		



RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES COMUNITARIAS

Código:

SDS-RPS-FT-020

Versión:

1

Elaborado por: Nathaly López / Revisado por: Carolina Calderón – Ana Ma. Cárdenas / Aprobado por: Alejandra Taborda Restrepo

Acepta términos y condiciones: Con mi firma, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Salud y el Fondo Financiero Distrital de Salud, para hacer uso y tratamiento de mis datos personales de conformidad con lo previsto en el Decreto 1377 de 2013 que reglamenta la Ley 1581 de 2012 (Política de protección de datos personales)

Tema: Diligencia de notificación de índice de riesgo organizacional 100 Fecha: 17-ABRIL-2026

Hora Inicio: 6:00 PM Hora Fin: 8:00 PM Lugar: RESIDENCIAS UNIVERSITARIAS U. NACIONAL K 33-23-17

N.	NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	LOCALIDAD	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	E.D.A	¿Cuál es su sexo biológico?				¿Pertenece a alguno de los siguientes grupos poblacionales?							¿Pertenece a alguno de los siguientes grupos étnicos?					FIRMA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
								Femenino	Masculino	Intersexual	No responde	Migrantes	Gestante	Persona con discapacidad	Victima del conflicto armado	LGTBIQ+	Escombattente	Persona en condición de calle	Campesino/Campesina	Persona usuaria de drogas	Ninguno	Afrodescendiente	Negro/a		Palenque San Basilio	Raizal Arch. San Andrés	Indígena	Rrom o gitano	Ninguno																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	Eladio Portocarrero Sanchez	C.C. 100460104	Tenaguallo	Afro Karibu	eportocarrero@unal.edu.co	3185914683	22	✓														✓																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES COMUNITARIAS

Código:

SDS-RPS-FT-020

Versión:

1

Elaborado por: Nathaly López / Revisado por: Carolina Calderón – Ana Ma. Cárdenas / Aprobado por: Alejandra Taborda Restrepo

N.	NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	LOCALIDAD	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	EDA D	¿Cuál es su sexo biológico?				¿Pertenece a alguno de los siguientes grupos poblacionales?							¿Pertenece a alguno de los siguientes grupos étnicos?						FIRMA			
								Femenino	Masculino	Intersexual	No responde	Migrantes	Gestante	Persona con discapacidad	Victima del conflicto armado	LGTBIQ+	Excombatiente	Persona en condición de calle	Campesino/Campesina	Persona usuaria de drogas	Ninguno	Afrodescendiente	Negro/a	Palenque San Basilio		Raizal Arch. San Andrés	Indígena	Rrom o gitano
7	Juan David Gaminara R	cc. 1087115332	Teusaquillo	Afro Karibu	—	3156963079	20	X						X			X		X									Juan David
8	Maria Paula Ortiz Fajardo	cc 1127078692	Teusaquillo	Afro Karibu	mdiaef@unal.edu.co	3132029408	28	X						X				X										
9	Alejandra Munillo	cc: 1004676569	Teusaquillo	Afro Karibu	—	3774450295	22	X						X				X										Alejandra Munillo
10	Anna Mercedes Erera	100464617	Teusaquillo	Afro Karibu	—	3233630776	23	X						X				X										Anna Erera
11	Diana Leticia Quiroz	1084471378	Teusaquillo	Afro Karibu	—	—	23	X						X				X										
12	Sindy Rodriguez	723528010	Teusaquillo	Afro Karibu	—	3182931634	27	X						X				X										Sindy Rodriguez



RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES COMUNITARIAS

Código:

SDS-RPS-FT-020

Versión:

1

Elaborado por: Nathaly López / Revisado por: Carolina Calderón – Ana Ma. Cárdenas / Aprobado por: Alejandra Taborda Restrepo

Acepta términos y condiciones: Con mi firma, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Salud y el Fondo Financiero Distrital de Salud, para hacer uso y tratamiento de mis datos personales de conformidad con lo previsto en el Decreto 1377 de 2013 que reglamenta la Ley 1581 de 2012 (Política de protección de datos personales)

Tema: Oligoanemia por deficiencia de hierro INOCG DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL 100 Fecha: 17 Abril -2026

Hora Inicio: 6:00 PM Hora Fin: 8:00 PM Lugar: RESIDENCIAS UNIVERSITARIAS U. NACIONAL K-33-23-17

N.	NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	LOCALIDAD	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	EDAD	¿Cuál es su sexo biológico?				¿Pertenece a alguno de los siguientes grupos poblacionales?								¿Pertenece a alguno de los siguientes grupos étnicos?						FIRM.					
								Femenino	Masculino	Intersexual	No responde	Migrantes	Gestante	Persona con discapacidad	Víctima del conflicto armado	LGTBIQ+	Excombatiente	Persona en condición de calle	Campesino/Campesina	Persona usuaria de drogas	Ninguno	Afrodescendiente	Negro/a	Palenque San Basilio	Raizal Arch. San Andrés		Indígena	Rrom o gitano	Ninguno		
1	Elvia Jimenez Bent	C.C: 1006 880631	teusaqui-110	AFRO Kaitib	elviajimenez@gmail.com	3218560800	24	x																x	x						Elvia
2	Alfonso B.	108106743	Teusaqui	AFRO Kaitib	alfonso.b@univ.edu	3198000000	30	x																x							Alfonso
3	Eduardo Villero	1101882835	Teusaqui	AFRO K	eduardo.villero@univ.edu	3198000000	19	x																x							Eduardo
4																															
5																															